

お引越し準備・手続きなど やることリスト



■ 引越予定日： 年 月 日 ■ 担当者： 連絡先：

目安時間	✓	やること	必要なもの	手続き先	備考
1ヶ月前	<input type="checkbox"/>	賃貸住居・駐車場の解約		貸主・不動産管理会社	賃貸契約書を確認。
	<input type="checkbox"/>	学校への連絡		現在通っている学校	転校手続きの方法は地域や学校によって異なるため、学校に確認。
	<input type="checkbox"/>	固定電話の移設		NTTまたは契約会社	NTTの場合は、局番なしの「116」またはインターネットから確認。
	<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更		NHK	フリーダイヤル（0120-151515）またはインターネットから確認。
	<input type="checkbox"/>	インターネット・衛星テレビなど		契約会社	契約会社によって手続き方法が異なる。
	<input type="checkbox"/>	梱包開始準備		当社	当社にて全てご用意。不足があれば、ご連絡下さい。
	<input type="checkbox"/>	不用品・粗大ごみの処理		自治体・当社	現在の市区町村の方法に従って処分。 当社でも対応可。
2週間前	<input type="checkbox"/>	転出局	印鑑 身分証明書	現住所の市区町村・ 町村役場	窓口に設置してある転出局に記入し、転出証明書を受け取る。 ※引越し日の14日前から受付可能。
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険	印鑑 国民健康保険被保険者証		他の市区町村に引越しする場合、転出手続きと同時、または手続きの後に 保険証を返却。 ※引越し日の14日前から受付可能。
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録の廃止	廃止する印鑑 廃止する登録証 身分証明書		転出局提出後、自動的に登録抹消される市区町村もあるため確認。
	<input type="checkbox"/>	児童手当・各種医療制度など			福祉手当や医療制度、市区町村によって手続き方法が異なるため、 インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/>	火災保険・地震保険の 住所変更の手続き		・インターネット ・コールセンター ・郵送 ・代理店 (代理店契約の場合のみ)	地震保険の割引制度を利用する場合は、『耐震性能評価書』や、 『耐震基準適合証明書』などの書類を準備する必要がある。
	<input type="checkbox"/>	携帯電話の住所変更		契約会社	請求書の郵送を希望する場合は早めに手続きを。 手続き方法は契約会社により異なるため、インターネットなどで確認。
	<input type="checkbox"/>	新聞の住所変更		契約中の新聞社	販売店に電話するか、インターネットで確認。
	<input type="checkbox"/>	電気	現住所・新住所、 引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄の 電力会社	電話またはインターネットにて確認。
<input type="checkbox"/>	水道	現住所・新住所、 引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄の 水道会社	電話またはインターネットにて確認。	
<input type="checkbox"/>	ガス	現住所・新住所、 引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄の ガス会社	電話またはインターネットにて確認。	
1週間前	<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	郵便局所定の転居届 身分証明書 引越し元住所が確認できるもの	現在の所轄郵便局	窓口に転居届を提出、または郵送 (インターネットでも手続き可能)。
	<input type="checkbox"/>	日用品の荷造り	引越し当日使用したり、手持ちとなるものは分けておく。 当日あると便利なもの <input type="checkbox"/> 現金・貴重品 <input type="checkbox"/> ごみ袋、新聞紙、タオル、軍手などの掃除用具 <input type="checkbox"/> はさみ、カッター、ガムテープ、工具類などの梱包用品 <input type="checkbox"/> 洗面用具、着替え、トイレトペーパー、照明器具、 カーテンなど引越し先で使用したもの		引越し後すぐ使うものはダンボールに目印をつけておく。 荷物を整理するのと同時に掃除も開始する。
	<input type="checkbox"/>	挨拶品の準備			引越し元の必要個数： 個 引越し先の必要個数： 個
	<input type="checkbox"/>	パソコンのバックアップ			データは保障対象外のため、破損しても復旧できるように あらかじめ バックアップ をとっておく。
	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶			
前日	<input type="checkbox"/>	冷蔵庫の中身の始末			電源を切り、製氷機の氷や蒸発皿の水を捨てる。 食料品が残っている場合はクーラーボックスなどに入れる。
	<input type="checkbox"/>	洗濯機の水抜き			傾けて中の水を全て出し切る。 ホース内の水も抜き、外してコードとともに固定しておく。
	<input type="checkbox"/>	引越し業者と最終打ち合わせ			当社よりご連絡致します。ご不明点など、何でもお聞き下さい。
当日 (引越し元)	<input type="checkbox"/>	旧居の掃除、ごみ処理			
	<input type="checkbox"/>	電気のブレーカーを下げる			
	<input type="checkbox"/>	引越料金の精算			作業前集金のため、なるべくお釣りなくご準備をお願い致します。
	<input type="checkbox"/>	水道の元栓をしめる			

上記各種手続きの他にもレンタル品の返却や、宅配サービスの住所変更、クリーニング品の受け取りなども忘れずに！